



Von der Ostsee bis an die Elbe vertritt die IHK zu Kiel die Interessen von 67.000 gewerbetreibenden Unternehmer*innen gegenüber Parlamenten, Regierungen und Kommunen. Auf dem offenen Meer der Veränderung versteht sich die IHK zu Kiel als Impulsgeber und Netzwerk. Rund 140 Mitarbeiter*innen richten Ihr Handeln konsequent an den Bedürfnissen und Belangen der Mitgliedsunternehmen aus – sympathisch, partnerschaftlich und unbürokratisch.

Wir suchen ab sofort, unbefristet, in Teilzeit für 30 Stunden in der Woche einen

REDAKTEUR (W/M/D)

Ihre Aufgaben: vielfältig.

- Recherche und Verfassen von Artikeln sowie die redaktionelle Aufbereitung von Content für diverse Kanäle der IHK zu Kiel (Webseiten, Social Media, Mitglieder- und Mitarbeitermagazin)
- Koordination der Themenplanung für das Mitgliedermagazin „Wirtschaft zwischen Nord- und Ostsee“ und die technische und terminliche Steuerung der Redaktionsabläufe
- Gestaltung und Umbruch des Mitgliedermagazins in Zusammenarbeit mit dem ArtDirektor im herausgebenden Verlag
- Unterstützung bei diversen Aufgaben der internen und externen Kommunikation

Ihr Profil: qualifiziert.

- Erfolgreich abgeschlossenes, praxisorientiertes Studium vorzugsweise der Medien- oder Kommunikationswissenschaften, des Journalismus oder der Multimedia Production
- Nachweislich Berufserfahrung in einer Pressestelle, Agentur oder in einer Redaktion
- Hohes Maß an Kreativität, Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft
- Ausgeprägte Kommunikations- sowie Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, crossmediales Denken
- Organisationstalent, hohe Flexibilität, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, Teamfähigkeit, sicherer Umgang mit MS Office sowie grundlegende Kenntnisse in Adobe InDesign, Illustrator und Photoshop

Unser Angebot: attraktiv.

- Flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit auch im Mobile Office zu arbeiten
- Leistungsorientierte Vergütung und freiwillige Sozialleistungen (Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, Kinderbetreuungskostenzuschuss, employee assistance program), gleichzeitig die Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Umfeld und eine wertschätzende Unternehmenskultur

Sie interessieren sich für diese spannende Aufgabe in einem bewegten Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 13.03.2020 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-Mail an: karriere@kiel.ihk.de, Industrie- und Handelskammer zu Kiel, Bergstr. 2, 24103 Kiel. Für eine erste vertrauensvolle Kontaktaufnahme steht Ihnen Lydia Hennig gerne zur Verfügung.